**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САХАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 августа 2018 года № 32**

**О внесении дополнений в постановление администрация сельского поселения Сахаевский сельсовет «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в сельском поселении Сахаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы» от 29 декабря 2017 года №48**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», администрация сельского поселения Сахаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район республики Башкортостан **поста н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения Сахаевский сельсовет «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Сахаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы» от 29 декабря 2017 года № 48;

2. «План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Сахаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Сахаевский сельсовет Р.Р.Хуснутдинов

**П Л А Н**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

сельского поселения Сахаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | | | Исполнитель  мероприятия | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний Комиссии | | Один раз в квартал | | Управляющий делами | |
| 1.2 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии: | |  | |  | |
| 1.2.1 | Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении органами местного самоуправления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнении ими контрольных (надзорных) функций и полномочий | | II квартал 2018 г  II квартал 2019 г  II квартал 2020 г | | Управляющий делами | |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в сельском поселении. | | Один раз в полугодие | |  | |
| 1.4 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями структурных подразделений администрации района по вопросам реализации антикоррупционной политики | | II квартал 2018 г  II квартал 2019 г  II квартал 2020 г | | Администрация сельского поселения | |
| 1.5 | Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции | | В течение 2018-2020 гг. | | Администрация сельского поселения | |
| 1.7 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ИОГВ и планы работы исполнительных органов по противодействию коррупции в сельском поселении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в сельском поселении | | По мере необходимости | | Управляющий делами. | |
| 1.9 | Информирование Отдела по кадровой работе и муниципальной службе о результатах работы комиссий по противодействию коррупции в сельском поселении | | Июль, декабрь 2018 г.; июль, декабрь 2019 г.  июль, декабрь 2020 г. | | Управляющий делами | |
| *1.10* | *Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.* | | *до 31.12.2018 года* | | *Администрация сельского поселения* | |
| *1.11* | *Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы.*  *Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности органов местного самоуправления* | | *в ходе декларационной компании*  *по мере необходимости* | | *Управляющий делами*  *Управляющий делами* | |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г.  январь-апрель 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района ) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Май 2018 г., май 2019 г.  май 2020г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.3 | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | | | Администрация сельского поселения | | |
| 2.4 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение 2018-2020 гг. | | | Управляющий делами | | |
| 2.5 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | В течение 2018-2020 гг. | | | Управляющий делами | | |
| 2.6 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | В течение 2018-2020 гг. | | | Администрация сельского поселения | | |
| 2.7 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 2.8 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | В течение 2018-2020 гг. | | | Управляющий делами, | | |
| 2.9 | *Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарка отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.* | *По мере необходимости* | | | *Управляющий делами* | | |
| 2.10 | Организация работы по реализации в сельском поселении требований [статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | В течение 2018-2020 гг. | | | Администрация сельского поселения | | |
| 2.11 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством | Январь-февраль 2018 г., январь-февраль 2019 г.  январь-февраль 2020 г. | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 2.12 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2020 гг. | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 2.13 | Участие в семинарах с руководителями подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы) исполнительных органов и должностными лицами указанных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | | | Администрация сельского поселения | | |
| 2.14 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | По мере необходимости | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2018-2020 гг. | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 2.16 | О представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Май 2018 г., май 2019 г.  май 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.17 | О представлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Июнь 2018 г., июнь 2019 г.  июнь 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.18. | О представлении при поступлении на муниципальную службу гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г.  июнь, декабрь 2020 г | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.1 | О представлении гражданами, назначаемыми на должности муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г.  июнь, декабрь 2020 г | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.2 | О фактах уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и фактах несоблюдения порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, установленного действующим законодательством | Ежеквартально | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.3 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях муниципальных служащих | По мере поступления обращений | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.4 | О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г.  июнь, декабрь 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.5 | О результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.6 | О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Ежеквартально | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.7 | Об обеспечении исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета сельского поселения средств, вырученных от его реализации | Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г.  декабрь 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.8 | Об уволенных муниципальных служащих, представлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований [статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263) | Ежеквартально | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.9 | О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительные органы, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г.  декабрь 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.19.10 | О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности | Ежеквартально | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.11 | Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г.  декабрь 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| 2.18.12 | Об осуществлении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Июнь, декабрь 2018 г., июнь, декабрь 2019 г.  декабрь 2020 г. | | | Управляющий делами | | |
| *2.18.13* | *Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения* |  | | |  | | |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в сельском поселении** | | | | | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение правовыми актами исполнительных органов, в ведении которых находятся сельское поселение, ежегодных планов работы исполнительных органов по противодействию коррупции в сельском поселении | Январь 2018 г., январь 2019 г.  январь 2020 г. | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 3.2 | *Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции* | по мере необходимости | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 3.3 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с специалистами сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сельском поселении | I квартал 2018 г., I квартал 2019 г.  I квартал 2020 г. | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 3.4 | Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами МУ и МУП, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Один раз в полугодие | | | Управляющий делами | | |
| 3.5 | Обеспечение представления руководителями сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г.  январь-апрель 2020 г. | | | Управляющий делами. | | |
| 3.6 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Май 2018 г., май 2019 г.  май 2020 г. | | | Управляющий делами. | | |
| 3.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ в соответствии с законодательством | На основании поступившей информации | | | Управляющий делами | | |
| 3.8 | Утверждение правовыми актами исполнительных органов, в ведении которых находятся сельское поселение, перечней коррупционно опасных функций, выполняемых сельским поселением | Первое полугодие  2018 г. | | | Управляющий делами | | |
| 3.9 | Организация формирования и утверждения перечней должностей МУ и МУП, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Второе полугодие 2018 г. | | | Управляющий делами | | |
| *3.10* | *Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками* | *3 квартал 2018 года* | | |  | | |
| 3.10.1 | Наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов сельского поселения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования |  | | | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения | | |
| 3.10.2 | Предоставления сельским поселением платных услуг (услуг за плату или частичную плату) |  | | | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения | | |
| 3.10.3 | Наличия случаев возникновения конфликта интересов в сельском поселении и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  | | | Управляющий делами | | |
| 3.10.4 | Проведения антикоррупционного образования работников сельского поселения |  | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | |
| 3.10.5 | Работы комиссий по противодействию коррупции в сельском поселении |  | | | Управляющий делами | | |
| 3.11 | Организация обучения руководителей и работников сельского поселения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования | В течение 2018-2020 гг. | | | Управляющий делами | | |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | | | |
| *4.1* | *Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов.* | *В течение 2018-2020 гг.* | | | *Управляющий делами* | | |
| 4.2 | Организация размещения сельским поселением проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района) в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2020 гг. | | | Управляющий делами | | |
| 4.3 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте Администрации района для размещения исполнительными органами в сети Интернет проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 2018-2020 гг. | | | Управляющий делами | | |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 5.1 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации: | | |  | |  | |
| 5.1.1 | Об итогах аудита муниципальных закупок | | | II квартал 2018 г., II квартал 2019 г.  II квартал 2020 г. | | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения | |
| 5.1.2 | О результатах проведения ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета сельского поселения | | | I квартал 2018 г., IV квартал 2019 г.  IV квартал 2020 г. | | Бухгалтер 1 категории администрации сельского поселения | |
| 5.2 | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, переданного сельским поселением | | | IV квартал 2018г., IV квартал 2019 г.  IV квартал 2020 г. | | КУС МЗИО РБ по Кармаскалинскому району (по согласованию) | |
| 5.3 | Информирование исполнительными органами прокуратуры района о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 N 224 "Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики"](http://docs.cntd.ru/document/901703368) | | | По мере необходимости | | Исполнительные органы | |
| **6. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | | |
| 6.7 | Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых исполнительными органами в сфере противодействия коррупции | | | II, IV кварталы 2018 г., II, IV кварталы 2019 г.  II, IV кварталы 2020 г. | | Администрация сельского поселения | |
| **7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации и телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции | | | В течение 2018-2020 гг. | | Администрация сельского поселения | |
| 7.2 | Подготовка и представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о рассмотрении исполнительными органами обращений граждан о коррупции | | | I квартал 2018 г., I квартал 2019 г.  I квартал 2020 г. | | Управляющий делами | |
| 7.3 | Информирование населения через официальный сайт Администрации о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | | | Один раз в полугодие | | Управляющий делами | |
| **8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | |
| 8.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации, официальных сайтах исполнительных органов (веб-страницах исполнительных органов на официальном сайте Администрации района в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах | | | Ежеквартально | | Администрация сельского поселения | |
| 8.4 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в сельском поселении | | | В течение 2018-2020 гг. | | Администрация сельского поселения | |
| 8.5 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством | | |  | |  | |
| 8.6 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительными органами: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | | | В течение 2018-2020 гг. | | Администрация сельского поселения | |
| 8.9 | Представление на рассмотрение членов Комиссии доклада о результатах деятельности по антикоррупционной пропаганде, в том числе об эффективности проведения пропагандистских мероприятий по антикоррупционной тематике | | | IV квартал 2018 г., IV квартал 2019 г.  IV квартал 2020 г. | | Глава сельского поселения | |
| **9. Антикоррупционное образование** | | | | | | | |
| 9.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся | | | В течение 2018-2020 гг. | | Глава сельского поселения | |
| 9.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных Администрации сельского поселения образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | | В течение 2018-2020 гг. | | Глава сельского поселения | |
| 9.7 | Представление на рассмотрение членов Комиссии информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в государственных общеобразовательных организациях | | | Ноябрь-декабрь 2018 г., ноябрь-декабрь 2019 г. ноябрь-декабрь 2020 г | | Глава сельского поселения | |

Управляющий делами Л.Х.Шарипова